

Die CISTEC AG ist ein erfolgreiches KMU und sucht laufend qualifizierte und motivierte Mitarbeiter:innen. Wenn du Interesse hast, bei einem innovativen Software- und Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen tätig zu sein, melde dich bei uns. Aufgrund Nachfolgeregelung suchen wir aktuell eine/n

## Leiter:in HR (80 – 100%)

### Zu deinen Aufgaben gehören

- Führung und Empowerment des HR- & Office-Teams, inklusive fachlicher Weiterentwicklung
- Strategische Weiterentwicklung des HR-Managements und Gestaltung eines modernen People-Setups
- Gesamtverantwortung über den HR-Lifecycle – von Recruiting bis People Development
- Steuerung und Umsetzung wirkungsstarker HR-Projekte mit direktem Einfluss auf Unternehmenserfolg
- Sparringspartner:in für Geschäftsleitung und Führungskräfte in allen HR- und People-Strategiefragen
- Sicherstellung einer effizienten, professionellen HR-Administration

### Dein Profil

- Höhere betriebswirtschaftliche Ausbildung oder fundierte HR-Weiterbildung
- Mehrjährige Erfahrung im HR, idealerweise in dynamischen Umfeldern
- Starke organisatorische Skills, strukturierte Arbeitsweise und hoher Qualitätsanspruch
- Interesse am Gesundheitswesen und Lust, in einem relevanten Umfeld Wirkung zu erzielen
- Stilsicheres Deutsch und Englisch; Französisch von Vorteil
- Souverän im Umgang mit Microsoft Office und vertraut mit Abacus
- Kommunikativ, serviceorientiert, hands-on und teamstark – du gestaltest gerne aktiv mit
- Ausgeprägtes People-Management: Du führst mit Klarheit, Empathie und echter persönlicher Präsenz und schaffst ein Umfeld, in dem Menschen wachsen und Leistung gerne geben.

### Wir bieten dir

interessante und herausfordernde Projekte in einem interdisziplinären, hochqualifizierten Team aus Softwareentwickler:innen, ärztlichen Fachpersonen, Gesundheitsfachkräften und Projektleiter:innen. Unser Softwareprodukt und unsere Unternehmung befinden sich in einem schnell wachsenden und herausfordernden Markt und bieten dir interessante fachliche und persönliche Entwicklungsperspektiven. Teilzeitarbeit, flexible Arbeitszeiten und Homeoffice sind bei uns selbstverständlich.

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.

## Für Fragen

steht dir Frau Céline Stalder, gerne zur Verfügung (E-Mail: [celine.stalder@cistec.com](mailto:celine.stalder@cistec.com)). Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest du bitte per E-Mail an [bewerbung@cistec.com](mailto:bewerbung@cistec.com).