

Gestalte mit uns die Zukunft des Gesundheitswesens.

Bei CISTEC entwickeln und betreiben wir mit KISIM eines der führenden Klinikinformationssysteme der Schweiz. Unser Produkt unterstützt ärztliche Fachpersonen, Pflegefachpersonen und Spezialisten im Klinikalltag – von Regionalspitälern bis zu Universitätsspitalen, von der Psychiatrie bis zur Reha. Was uns antreibt, ist die Überzeugung, dass gute Software den Menschen entlastet und die Patientenversorgung verbessert.

Wachse mit uns.

Seit unseren Anfängen mit zwei Mitarbeitenden haben wir uns zu einem marktführenden IT-Unternehmen mit über 250 engagierten Fachkräften entwickelt – und wir wachsen weiter. Bei uns treffen Kompetenz, Teamgeist und Leidenschaft aufeinander. Wenn Du Teil einer Erfolgsgeschichte werden möchtest, die täglich das Schweizer Gesundheitswesen prägt, dann bist du bei uns genau richtig.

Gemeinsam innovativ. Für mehr Zeit am Menschen.

Trainee Recruitment & HR Administration – 12 Monate

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Steuerung des gesamten Recruiting-Prozesses für IT- und Tech Positionen mit Fokus auf Stellen ohne Führungsverantwortung.
- Eintragung von Kandidatenprofilen, Erstellung von Stellenausschreibungen und Terminkoordinierung etc.
- Unterstützung beim Active Sourcing über relevante Kanäle (z. B. LinkedIn, XING, Talent Pools, Membership Communities).
- Durchführung von Kandidaten-Telefonaten um Rahmenbedingungen zu klären.
- Stärkung der Arbeitgebermarke von CISTEC durch Employer Branding und verschiedene Projektinitiativen.
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen und Onboarding Dokumente.
- Allgemeine Unterstützung der HR-Administration z.B. Zeugniserstellung.

Die Stelle ist der Leitung Rekrutierung unterstellt und unterstützt mit 20% unsere HR-Administration.

Dein Profil

- Abgeschlossenes Masterstudium idealerweise in Human Ressource Management, Business oder ähnlich.

- Erste Berufserfahrung durch vorheriges Praktikum in einer Personalabteilung oder einem Rekrutierungsteam.
- Starkes Interesse im IT und Healthcare Bereich.
- Freude am regen Austausch mit Kandidaten und internen Stakeholders.
- Kommunikationsfreudig, Verhandlungsgeschick und ein sicheres Auftreten.
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten dir

Sinnvolle Arbeit mit Wirkung: Du arbeitest an spannenden Projekten, an der Schnittstelle von KI und Healthcare, – in einem interdisziplinären Team, das echten Mehrwert schafft.

Innovatives Umfeld: Gemeinsam entwickeln wir zukunftsweisende Lösungen, die den klinischen Alltag nachhaltig verbessern – mit spürbarem Impact für Health Professionals.

Flexibles Arbeiten: Teilzeitarbeit, flexible Arbeitszeiten und Homeoffice sind selbstverständlich. Nach der Probezeit kannst du bis zu vier Tage pro Woche remote arbeiten.

Lern- und Innovationskultur: Wir fördern deine Weiterbildung aktiv und unterstützen dich beim Besuch von Fachkonferenzen und Messen. Flache Hierarchien und ein offenes, agiles Teamumfeld schaffen Raum für persönliche und fachliche Weiterentwicklung.

Attraktive Benefits: Geniesse 5 Wochen Ferien pro Jahr. Unbezahlter Urlaub ist nach Absprache möglich.

Gemeinsame Erlebnisse: Wir feiern Erfolge gemeinsam – beim Mittagsgrill, auf dem Schneeski oder bei unseren Team- und Firmenevents.

Bewerbung

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest du bitte per E-Mail an:
bewerbung@cistec.com

Hinweis für Personalvermittler und Headhunters:

Wir bitten darum, uns keine Bewerbungen von Headhunter oder Personalvermittlungsagenturen zuzusenden. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Diversität und Inklusion:

CISTEC steht für Chancengleichheit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von persönlichen Merkmalen oder Hintergründen.